

# **SchietSportVereniging "Robin Hood"**

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

(gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen 16 mei 2002 en 11 april 2013)

### **Afdeling 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 Middelen ter bereiking van het doel.**

##### **Verplichtingen van het bestuur.**

- 1 .1 Het bestuur draagt zorgt dat:
  - a de aspirant-leden de nodige basis instructie ontvangen,
  - b de gewone en juniorleden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
- 1 .2 In ieder geval mogen:
  - a aspirant-leden en juniorleden slechts schieten onder onmiddellijke leiding van een instructeur.
  - b juniorleden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, in geen geval van vuurwapens gebruik maken.
- 1 .3 Van het in lid 1 aanhef en onder a en in lid 2 aanhef en onder a, kan het bestuur ontheffing verlenen, voor zover het vereiste aspirant-lid of juniorlid over de vereiste basiskennis beschikt.

##### **Verplichtingen van de leden**

- 1 .4 De leden zijn verplicht regelmatig aan de oefeningen deel te nemen en aan de wedstrijden voor zover het bestuur hen dat voorschrijft. Het is aan het bestuur om te beoordelen of hieraan is voldaan. Het bestuur laat zich daarbij leiden door de geldende wettelijke bepalingen én de persoonlijke omstandigheden van het lid.
- 1 .5 De leden nemen bij de oefeningen en wedstrijden de daarvoor geldende regels en gebruiken en met name de veiligheidsregels strikt in acht.

##### **Deelneming door aspirant-leden en introducés.**

- 1 .6 Het bestuur onderwerpt de aspirant-leden ten aanzien van de oefeningen en wedstrijden zoveel mogelijk aan de voor de leden geldende regels, met dien verstande dat het kan verlangen dat zij aan iedere oefenavond deelnemen, behoudens wettige verhindering.
- 1 .7 Introducés onderwerpt het bestuur aan de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, met name de veiligheidsregels.

#### **Artikel 2 Kantine**

- 2 .1 De Algemene Vergadering kan besluiten dat de vereniging een kantine zal exploiteren.
- 2 .2 Indien het exploiteren van de kantine valt onder de bepalingen van de Drank en Horecawet, zijn zowel de vereniging als haar leden verplicht de bepalingen van de wet en de voorwaarden waaronder de vergunning is verleend, strikt in acht te nemen.

### **AFDELING 2 DE LEDEN, ASPIRANT-LEDEN, INTRODUCÉS, EN BEGUNSTIGERS.**

#### **Artikel 3 Aspirant-leden**

Aspirant-leden zijn zij die een verzoek om toetreding als gewoon lid of juniorlid hebben gedaan en op wier verzoek nog niet is beslist bij besluit waartegen geen beroep openstaat of heeft opgestaan.

#### **Artikel 4 Toelatingsprocedure**

- 4.1 De toelating als gewoon lid of juniorlid wordt verzocht door de indiening van een door de vereniging beschikbaar gesteld en door de aanvrager ingevuld en ondertekend formulier, in zoveel exemplaren als op het formulier is vermeld. Indien de toelating wordt verzocht door een minderjarige, worden de formulieren door zijn ouders, voogd of verzorgers mede ondertekend. Bij de indiening legt de aanvrager een tweetal goedgeijkende pasfoto's van hem over.
- 4.2 Tegelijk met de uitreiking van de aanmeldingsformulieren ontvangt de aanvrager een exemplaar van de statuten en de reglementen der vereniging, met de eventuele wijzigingsbladen.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd de aanvrager de kosten in rekening te brengen. Als de aanvrager toegelaten wordt, worden deze kosten met het inschrijfgeld verrekend.
- 4.4 Van het verzoek om toelating wordt zo spoedig mogelijk op de in de vereniging gebruikelijke wijze of wijzen kennis gegeven aan de leden.
- 4.5 De leden kunnen tegen deze toelating bezwaar maken zolang het bestuur niet heeft beslist. De bezwaren moeten schriftelijk worden ingediend bij de toelatingscommissie. Op niet op deze wijze kenbaar gemaakte bezwaren wordt geen acht geslagen.
- 4.6 Niemand kan als gewoon of juniorlid tot de vereniging worden toegelaten indien niet:
  - a er tenminste 6 maanden zijn verstreken sinds zijn aanmelding voor het lidmaatschap,

b het bestuur op deugdelijke gronden de verwachting heeft dat het aspirant-lid over de nodige basiskennis en vaardigheid beschikt die voor een veilig gebruik van schietwapens vereist zijn en voorts,

c er ten aanzien van het aspirant-lid niet van zodanige eigenschappen, gedragingen of omstandigheden aan het bestuur is gebleken dat gebruik van wapens voor een ander doel dan de beoefening van de schietsport kan worden geducht.

#### **Artikel 4A Lidmaatschap en Contributie**

- 4A.0 Het lidmaatschap van SSV Robin Hood bestaat uit twee componenten, te weten:
- a. een jaarlijks verschuldigde geldelijke contributie
  - b. een jaarlijkse fysieke bijdrage aan het verenigingswerk
- 4A.1 De leden zijn verplicht wijzigingen van adres, telefoonnummer en/of emailadres onverwijld schriftelijk door te geven aan het secretariaat van de vereniging.
- 4A.2 Overeenkomstig art 6.2 van de Statuten dient het lidmaatschap te worden opgezegd tegen het einde van het lopende kalenderjaar en onder inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.  
De opzegging dient schriftelijk (bij voorkeur aangetekend) te geschieden en te zijn geadresseerd aan de secretaris van de vereniging en de secretaris te hebben bereikt vóór 1 december van het lopend kalenderjaar.
- 4A.3 Indien er geen schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden vóór 1 december van het lopend kalenderjaar, is het lid de volledige contributie verschuldigd voor het komend jaar
- 4A.4 De betaling van de contributie voor het komend kalenderjaar, dient de penningmeester te hebben bereikt vóór 1 december van het lopend kalenderjaar.
- 4A.5 Indien gewenst, kan de penningmeester in incidentele gevallen met een lid een betalingsregeling treffen, welke door de penningmeester schriftelijk zal worden bevestigd. Indien het betreffende lid de betalingsregeling niet juist nakomt, is hij/zij zonder nadere kennisgeving in verzuim en wordt hij/zij zonder nadere kennisgeving door het bestuur in het schutters registratiesysteem geblokkeerd tot de gehele resterende contributie door de penningmeester is ontvangen.
- 4A.6 Indien de contributie voor het komend kalenderjaar niet is betaald vóór 1 december van het lopend kalenderjaar, wordt er een betalingsherinnering gezonden aan het laatst bekend adres van het lid, waarbij het betreffende lid de gelegenheid wordt gegeven alsnog binnen 2 (twee) weken aan zijn contributieverplichtingen te voldoen.
- 4A.7 Indien het betreffende lid binnen 2 (twee) weken na de betalingsherinnering nog niet aan zijn betalingsverplichting ex art. 4A.6 heeft voldaan, is het lid zonder nadere kennisgeving in verzuim en wordt hij/zij door het bestuur zonder nadere kennisgeving geblokkeerd in het schutters registratiesysteem en kan er niet meer worden geschoten tot de betaling door de penningmeester is ontvangen.
- 4A.8 Het lid dat 2 (twee) weken na verzending van de betalingsherinnering en uiterlijk 31 december nog niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, wordt zonder nadere kennisgeving door het bestuur permanent in het schutters registratiesysteem geblokkeerd, onverlet zijn/haar verplichtingen de verschuldigde contributie alsnog te voldoen en onverlet de rechten van het bestuur om de verschuldigde contributie door middel van een incassoprocedure te innen.
- 4A.9.1 Het bestuur stelt regels aan de bijdrage aan de verenigingswerk. Deze regels zijn nader uitgewerkt in de appendix bij dit Huishoudelijk Reglement
- 4A.9.2 Over de modaliteit van het verenigingswerk is in voorkomende gevallen overleg mogelijk met het bestuur. Het initiatief dient in zulke gevallen uit te gaan van het lid. In uiterste gevallen kan worden besloten tot een afkoopsom in relatie tot verenigingswerk. De hoogte daarvan wordt in een bestuursbesluit bepaald en vermeld in de appendix bij dit Huishoudelijk Reglement.
- 4A.10 Tegen de bestuursbeslissingen welke uitvoering geven aan dit artikel is geen beroep mogelijk.

#### **Artikel 5 Lidmaatschapsbewijs**

- 5.1 Ieder lid ontvangt na zijn toelating een lidmaatschapbewijs tevens contributiekaart.
- 5.2 vervallen
- 5.3 Na toelating is contributie vooraf verschuldigd. De hoogte van de contributie bedraagt x/12 deel van de jaarcontributie, berekend vanaf de maand volgend op de lidmaatschapsdatum.
- 5.4 Het bestuur houdt zich het recht voor een ledenstop af te kondigen en dit naar goeddunken te herroepen.

#### **Artikel 6 In bezitstelling wijzigingsbladen**

- 6.1 De leden worden tegen kostprijs in het bezit gesteld van de wijzigingsbladen met betrekking tot de statuten en de reglementen.
- 6.2 Indien een lid op de genoemde stukken geen prijs stelt, blijft hij niettemin het bedrag daarvoor verschuldigd.

#### **Artikel 7 Schade aan zaken der vereniging**

- 7.1 Elke geconstateerde vermissing of beschadiging van enige zaak bij de vereniging in gebruik wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de zaak het laatst heeft gebezigd of onder zijn berusting had, behoudens het tegenbewijs door het betrokken lid.

#### **Schade aan zaken van leden**

- 7.2 De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij de leden in gebruik.

### **Artikel 8 Disciplinaire maatregelen**

- 8.1 Indien een gewoon of juniorlid:
- a handelt in strijd met de voor de oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken, dan wel,
  - b Indien een gewoon of juniorlid zich bij de activiteiten der vereniging of jegens leden der vereniging onordelijk, agressief of anderszins onbehoorlijk gedraagt, dan wel zich gedraagt op een zodanige wijze dat het belang van de vereniging wordt geschaad, kan hij door het bestuur worden:
    - a.1 gewaarschuwd,
    - a.2 berispt,
    - a.3 uitgesloten van deelneming aan oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
    - a.4 uitgesloten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste zes maanden,
    - a.5 uitgesloten van deelneming en bijeenkomsten der vereniging voor een periode van zes maanden, of
    - a.6 geschorst voor een periode van ten hoogste zes maanden.
- 8.2 De maatregelen in het vorige lid genoemd onder a.3 , a.4 en a.5 kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.
- 8.3 Van een overeenkomstig het in de leden 1 en 2 bepaalde maatregel staat het betrokken lid binnen één maand beroep open bij de Commissie van Beroep. Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking
- 8.4 In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter of degene die hem vervangt, komt aan de voorzitter of aan degene die hem vervangt, de bevoegdheden toe welke in art 8.1 aan het bestuur worden toegekend. De voorzitter of degene die hem vervangt, kan aanvullende eisen stellen met betrekking tot de veiligheid op de schietbanen. De voorzitter of degene die hem vervangt, bevestigt zijn besluit d.m.v. een aangetekend schrijven aan het betreffende lid.
- 8.4 a Indien toepassing wordt gegeven aan het gestelde in art. 8.4. is door het spoedeisende karakter de werking van art 16 van het Huishoudelijk Reglement uitgesloten onverlet de mogelijkheid voor de betrokkene in beroep te gaan bij de Kommissie van Beroep.
- 8.4 b Indien toepassing wordt gegeven aan art. 8.4, dient de voorzitter of degene die hem vervangt, op straffe van nietigheid van zijn ex. art 8.4 gegeven besluit, binnen een week een kopie van het aangetekend schrijven te zenden aan de overige bestuursleden en tevens een datum vast te stellen voor een bestuursvergadering binnen drie weken nadat hij zijn besluit ex. art. 8.4 heeft genomen.
- 8.4 c In de bestuursvergadering ex. art 8.4 b wordt er gestemd over het besluit ex. art 8.4 genomen. De voorzitter of degene die het besluit ex. art 8.4 heeft genomen, heeft in deze vergadering geen stemrecht over het genomen besluit. De bestuursleden kunnen hun stem schriftelijk uitbrengen. Indien er geen meerderheid is of de stemmen staken over het besluit zoals ex. art. 8.4 is genomen, wordt het betreffende lid gerehabiliteerd en daarvan onverwijld door het bestuur per aangetekend schrijven aan het betreffende lid mededeling gedaan. Het bestuur zorgt er tevens onverwijld voor dat een kopie van dit rehabilitatieschrijven in de kast met bestuursmededelingen wordt opgehangen.
- 8.5 Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet de bij oefeningen en wedstrijden aan de leiding daarvan jegens het lid toekomstende maatregelen.

Artikel 8.6 , 8.7 en 8.8 ( Oud ) is vervangen door een nieuw artikel 8.6

- 8.6 Het lid dat zijn verplichtingen voortvloeiend uit de artikelen 20; 21 ; 22; 24 en 25 niet of niet juist nakomt, kan door het bestuur, na door een vertegenwoordiger van het bestuur te zijn gehoord over de reden van zijn/haar verzuim, worden geschorst voor een termijn van maximaal 6 maanden.  
Tegen deze beslissing van het bestuur is geen beroep mogelijk.

### **Artikel 9 Ledenadministratie**

- 9.1 Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder van de secretaris, wordt een goede ledenadministratie aangelegd.

- 9.2 De ledenadministratie omvat op zijn minst een kaartsysteem volgens de in de volgende leden te stellen regelen.
- 9.3 Van ieder aspirant-, gewoon en juniorlid wordt een afzonderlijke kaart, met eventueel vervolgkaarten, aangelegd, waaraan een pasfoto van het lid wordt gehecht, en dat voorts de volgende gegevens -voorzover aanwezig- omtrent de betrokkene bevat:
- zijn naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, beroep, burgerlijke staat, volledig adres en telefoonnummer,
  - de datum waarop het lidmaatschap is aangevraagd, de datum waarop het lid definitief is toegelaten, en, na de beëindiging van zijn lidmaatschap de datum van beëindiging, en de reden daarvan,
  - zijn lidmaatschapsnummer,
  - de nummers van zijn wapenvergunningen, onder vermelding van de autoriteit, die ze afgegeven heeft,
  - het nummer van zijn schietpaspoort,
  - behaalde prijzen en kampioenschappen, zowel binnen als buiten het verband der vereniging,
  - eventuele tegen de betrokkene getroffen disciplinaire maatregelen, zowel van de KNSA als van de vereniging,
  - indien de betrokkene tot lid van verdienste of erelid is benoemd, de vermelding daarvan, met aanduiding van de datum van de algemene ledenvergadering waarop dat gebeurd is,
  - eventuele functies welke de betrokkene in de vereniging of in het verband van de KNSA vervuld heeft, met vermelding van de data waarop hij die aangevangen of beëindigd heeft,
  - andere gegevens waarvan het bestuur de vermelding van blijvend belang acht, voorzover betrekking hebbend op het doel der vereniging.
- 9.4 Indien een aspirant-lid als lid wordt toegelaten, worden de gegevens vermeld op zijn kaart overgebracht op een nieuwe kaart, en wordt de oude kaart vernietigd; wordt het verzoek om toelating afgewezen, dan wordt de kaart bewaard, nadat daarop vermeld is dat het aspirant-lid is afgewezen, met de datum van afwijzing.
- 9.5 De kaarten dragen een verschillende kleur naar gelang zij betrekking hebben op een aspirant-lid, een gewoon of een juniorlid.
- 9.6 Het kaartsysteem is ten allen tijde voor leden der vereniging en voor functionarissen van de KNSA ter inzage.

#### **Artikel 10 Introducés**

- 10.1 Het bestuur is ten alle tijde bevoegd tot introductie van niet-leden.
- 10.2 De leden zijn bevoegd onder hun verantwoordelijkheid, niet-leden te introduceren, mits zij van het bestuur de voorafgaande toestemming daarvoor hebben gekregen. Het bestuur kan zijn bevoegdheid tot het verlenen van toestemming delegeren aan één of meer bestuursleden.

#### **Artikel 11 Begunstigers**

- 11.1 De begunstigers ontvangen de jaarverslagen en op hun verzoek, de jaarrekeningen en/of de statuten en reglementen.
- 11.2 Zij worden tot de manifestaties der vereniging uitgenodigd.

### **AFDELING 3 DE ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 12 Jaarvergadering**

##### **Voorstellen van de leden**

- 12.1 De leden kunnen voorstellen ter behandeling aan de jaarvergadering voorleggen.
- 12.2 Zodanige voorstellen moeten schriftelijk, door tenminste tien gewone of juniorleden der vereniging ondertekend en uiterlijk 6 weken voor de vergadering bij het bestuur worden ingediend.
- 12.3 Het bestuur voegt de voorstellen die voldoen aan de in lid 2 gestelde voorwaarden, aan de agenda toe.
- 12.4 Indien een voorstel niet aan de in lid 2 gestelde voorwaarden voldoet, is het bestuur wel bevoegd maar geenszins gehouden het aan de agenda toe te voegen.
- 12.5 Het in de vorige leden bepaalde is niet van toepassing op voorstellen voor welke aanneming een gekwalificeerde meerderheid van de algemene vergadering vereist is.

##### **Agenda**

- 12.6 Op de jaarvergadering worden in ieder geval aan de orde gesteld:
- de notulen van de vorige jaarvergadering en van de eventuele tussentijds gehouden buitengewone vergaderingen,
  - het jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar,
  - de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar, met het verslag van de kascommissie en van de deskundige, indien deze aangewezen is,
  - de begroting voor het lopend boekjaar,

- e de vervulling van openstaande of in de vergadering openvallende vacatures in het bestuur, de kommissie van beroep, of door de algemene vergadering ingestelde kommissie, een en ander voorzover in die vacatures met reeds door een buitengewone vergadering is voorzien,
- f de benoeming van een kascommissie,
- g de voorstellen die het bestuur op de agenda plaatst,
- h de eventuele voorstellen van de leden en
- i de rondvraag.

#### **Kascommissie**

- 12. 7 De kascommissie vangt haar werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan.
- 12. 8 Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis waarover de kommissie zelf niet beschikt, dan kan zij zich door een deskundige doen bijstaan.
- 19. 9 Het bestuur is verplicht ten behoeve van het onderzoek der kommissie aan deze en aan de deskundige, zo deze is aangewezen, inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven, hun desgevraagd de kas en de waarden te vertonen en hun alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen.
- 12. 10 Het in de leden 7 tot en met 9 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de kascommissies die benoemd zijn, ingevolge het bepaalde in artikel c. 8, lid 2 laatste zin, of artikel c.8, lid 4 eerste zin, der statuten.

#### **Artikel 13 Praesidium en Secretariaat**

- 13. 1 Als voorzitter en secretaris van een door het bestuur bijeengeroepen algemene vergadering treden op de voorzitter en de secretaris van het bestuur of hun respectievelijke plaatsvervangers.
- 13. 2 Een door de leden der vereniging overeenkomstig het bepaalde bij artikel c.9, lid 2 der statuten, bijeengeroepen algemene vergadering kiest zelf haar voorzitter en secretaris.
- 13. 3 Indien, in de gevallen van de voorafgaande leden, iemand tijdens de vergadering de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij voorzitter of secretaris van de algemene vergadering is, blijft hij niettemin die functie uitoefenen tot na afloop van de vergadering, tenzij hij anders verkiest of de vergadering anders beslist.

#### **AFDELING 4 HET BESTUUR**

#### **Artikel 14 Taak van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester der vereniging.**

- 14. 1 De voorzitter der vereniging zit het bestuur der vereniging voor, de secretaris der vereniging voert daarin de pen en de penningmeester der vereniging ontvangt de aan de vereniging toekomende gelden, geeft daarvoor kwijting, beheert de gelden van de vereniging en betaalt de door de vereniging verschuldigde gelden.
- 14. 2 De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bovendien naar buiten toe.

#### **Artikel 15 Rooster van aftreding**

De leden van het bestuur treden periodiek af volgens onderstaand rooster:

##### **Eerste jaar:**

Voorzitter, eventuele vice-voorzitter en eventuele derde bijzitter.

##### **Tweede jaar:**

Secretaris  
eventuele eerste bijzitter en eventuele vierde bijzitter.

##### **Derde jaar:**

Penningmeester, eventuele tweede bijzitter en eventuele vijfde bijzitter.

(De rangorde van de bijzitters naar volgorde van benoeming), en vervolgens van voren af aan

#### **Artikel 16 Voor beroep vatbare besluiten van het bestuur.**

- 16. 1 Alvorens het bestuur een besluit neemt waartegen ingevolge de statuten of een reglement beroep op de kommissie van beroep open staat, stelt het de betrokkene schriftelijk, onder opgave van redenen, van zijn voornemen in kennis en geeft hem de gelegenheid naar aanleiding daarvan te worden gehoord, waarbij tussen de oproeping en het tijdstip waarop het lid wordt gehoord een termijn van tenminste veertien dagen moet liggen.
- 16. 2 De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld op de zitting of op een nadere zitting getuigen of deskundigen voor te brengen.
- 16. 3 De betrokkene mag zich doen bijstaan door een advocaat, die in de gelegenheid wordt gesteld de zittingen bij te wonen, de getuigen en deskundigen vragen te stellen en de nodige opmerkingen te maken en schrifturen in te dienen.
- 16. 4 De behandeling geschiedt met zodanige voortvarendheid als met inachtneming van het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde mogelijk is.

- 16. 5 Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde hoeft niet in acht te worden genomen indien het betreft een besluit tot ontzetting, uitsluitend gebaseerd op wanbetaling van aan de vereniging verschuldigde gelden, nadat het lid tot driemaal toe vergeefs een termijn van tenminste veertien dagen is gegund teneinde alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 16. 6 Het bestuur besluit uiterlijk zes weken nadat de zaak voor beslissing gereed ligt.
- 16. 7 Het besluit van het bestuur is met redenen omkleed; een afschrift daarvan wordt onverwijld aan het betrokken lid alsmede, indien het lid zich heeft doen bijstaan door een advocaat, aan diens advocaat toegezonden.
- 16. 8 Indien het bestuur het in lid 4 of in lid 6 bepaalde niet in acht neemt, kan het betrokken lid zich beklagen bij de commissie van beroep. Indien de commissie het beklag gegrond acht, kan zij, hetzij aan het bestuur een termijn stellen of zodanige opdracht ter afwikkeling van de zaak geven als zij dienstig zal achten, hetzij de zaak aan zich trekken.
- 16. 9 Betreft het een besluit tot ontzetting, dan is het betrokken lid na de in het eerste lid bedoelde kennisgeving, gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst, tenzij het bestuur een schorsing niet nodig acht dan wel de schorsing in de loop van de procedure of gedurende de beroepstermijn, zolang geen beroep is ingesteld, opheft. Van een afwijzing van een door betrokkene gedaan verzoek om opheffing staat hem binnen een maand beroep open op de commissie van beroep. Met een afwijzing staat gelijk het niet geven van een beslissing binnen veertien dagen nadat het verzoek geacht moet worden ter kennis van het bestuur te zijn gekomen.

**Artikel 17 Procedure voor de commissie van beroep**

- 17. 1 Het beroep wordt ingesteld door een tot de commissie te richten, door het lid dat in beroep komt ondertekend beroepsschrift, dat:
  - a het bestreden besluit vermeldt, met opgave van de datum waarop het gegeven is,
  - b de gronden bevat waarop het beroep wordt ingesteld en
  - c het verzoek inhoudt het bestreden besluit te vernietigen.
 Een afschrift van het bestreden besluit en een afschrift van het beroepsschrift worden bijgevoegd.
- 17. 2 Het in artikel 16 lid 1 omtrent het horen van het betrokken lid bepaalde, zomede het bepaalde in de leden 2, 3 en 7 van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat de commissie ook:
  - a het bestuur of een vertegenwoordiger daarvan hoort, en
  - b een afschrift van haar beslissing aan het bestuur en aan het bondsbureau der KNSA doet toekomen.
- 17. 3 Op grond van het niet inachtneming van het in lid 2 bepaalde wordt geen niet ontvankelijk-verklaring uitgesproken dan nadat de commissie het betrokken lid heeft uitgenodigd het verzuim te herstellen en daaraan door het lid niet is voldaan.
- 17. 4 Indien als gevolg van een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor zijn rekening behoort te komen een lid verhinderd is geweest een beroep binnen de daarvoor in de statuten of in dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn in te stellen, wordt hij niettemin door de commissie in dat beroep ontvangen, wanneer zij van oordeel is dat hij het heeft ingesteld zodra hem dat redelijkerwijs mogelijk was.
- 17. 5 Hangende het hoger beroep ingesteld tegen een besluit tot ontzetting kan, als het betrokken lid geschorst is, de commissie te allen tijde de schorsing opheffen. Wordt een besluit tot ontheffing door de commissie vernietigd, en is het lid nog geschorst, dan vervalt de schorsing van rechtswege en vindt voorzover mogelijk herstel in de vorige toestand plaats.

**AFDELING 5 KOMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN.**

**Artikel 18 Toelatingscommissie**

- 18. 1 De algemene vergadering stelt uit de leden een toelatingscommissie in om het bestuur te adviseren omtrent de toelating van degene die zich voor gewoon of junior- lidmaatschap der vereniging hebben aangemeld.
- 18. 2 De commissie stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van de antecedenten van het aspirant-lid en tracht zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in zijn persoonlijkheid, zulks voorzover vereist met het oog op het bepaalde in artikel 4 lid 6. Inlichtingen in dit verband worden over het aspirant-lid echter niet ingewonnen - noch bij de overheid , noch bij particulieren - zonder dat daaromtrent eerst overleg met hem is gepleegd en hij daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Weigering van medewerking aan het inwinnen van zodanige inlichtingen kan nochtans een reden zijn om het aspirant-lid niet als lid tot de vereniging toe te laten.

**Artikel 19 Verenigingsinstructeurs**

- 19. 1 Het bestuur stelt een of meer instructeurs aan om:
  - a de aspirant-leden de vereiste basiskennis en -vaardigheid bij te brengen,
  - b de leden verder te bekwamen en
  - c de deelnemers aan wedstrijden daarop deugdelijk voor te bereiden.

- 19.2 De instructeurs dienen bij voorkeur in het bezit te zijn van een diploma ener door de KNSA erkende opleiding.

#### **Artikel 20 Baancommandant.**

- 20.1 Het bestuur geeft de leden de gelegenheid om zich vrijwillig op te geven voor de functie van baancommandant om volgens een door het bestuur op te stellen rooster bij toerbeurt op te treden als baancommandant.  
De leden kunnen aangeven welke periode zij wegens vakantie niet in staat zullen zijn als baancommandant op te treden.
- 20.2 Bij onvoldoende vrijwilligers, wijst het bestuur naar zijn mening in aanmerking komende leden aan, om volgens een daarvoor door het bestuur opgemaakt rooster, bij toerbeurt op te treden als baancommandant.  
Het bestuur zal rekening houden met de bij het bestuur bekende verhinderdata van de leden die zich vrijwillig hebben opgegeven.
- 20.3 Het bestuur verstrekt de ingeroosterde baancommandanten een roosterindeling en een lijst met daarin vermeld de namen en telefoonnummers van de andere baancommandanten alsmede de namen en telefoonnummers van de bestuursleden en draagt er zorg voor dat de ingedeelde baancommandanten worden ingewerkt, zodat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
- 20.4 De aangewezenen zijn verplicht de functie te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 20.5 De ingedeelde baancommandant is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn/haar taak volgens de instructies welke door het bestuur zullen worden verstrekt. Bij het niet juist uitvoeren van deze taak kan hij/zij door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.
- 20.6 De ingedeelde baancommandant dient bij verhindering zelf voor vervanging uit de baancommandantenlijst te zorgen en de vervanging onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien de ingedeelde baancommandant in gebreke is om voor vervanging te zorgen.
- 20.7 Indien de ingedeelde baancommandant, ondanks zijn/haar uiterste inspanningen, geen juiste vervanger kan vinden, dient hij/zij dit onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien het ingedeelde lid in gebreke is om het bestuur tijdig te informeren.
- 20.8 De vervangende baancommandant is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vervanging en het uitoefenen van zijn/haar taak en kan bij het niet juist vervullen hiervan, door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

#### **Artikel 21 Wapencommissaris**

- 21.1 Het bestuur geeft de leden de gelegenheid om zich vrijwillig op te geven voor de functie van wapencommissaris om volgens een door het bestuur op te stellen rooster bij toerbeurt op te treden als wapencommissaris voor de bewaring en onderhoud van de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens en munitie. De leden kunnen aangeven welke periode zij wegens vakantie niet in staat zullen zijn als wapencommissaris op te treden.
- 21.2 Bij onvoldoende vrijwilligers, wijst het bestuur naar zijn mening in aanmerking komende leden aan als wapencommissaris, om volgens een daarvoor door het bestuur opgemaakt rooster, bij toerbeurt op te treden als wapencommissaris.  
Het bestuur zal rekening houden met de bij het bestuur bekende verhinderdata van de leden die zich vrijwillig hebben opgegeven.
- 21.3 Het bestuur verstrekt de ingeroosterde wapencommissarissen een roosterindeling en een lijst met daarin vermeld de namen en telefoonnummers van de andere wapencommissarissen alsmede de namen en telefoonnummers van de bestuursleden en zorgt ervoor dat de namen van de wapencommissarissen worden bijgeschreven op het verenigingsverlof tot het voorhanden hebben van een schietwapen en draagt er zorg voor dat de ingedeelde wapencommissarissen worden ingewerkt, zodat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
- 21.4 De aangewezenen zijn verplicht de functie als wapencommissaris te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
- 21.5 De ingedeelde wapencommissaris is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn/haar taak volgens de instructies welke door het bestuur zullen worden verstrekt. Bij het niet juist uitvoeren van deze taak kan hij/zij door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.
- 21.6 De ingedeelde wapencommissaris dient bij verhindering zelf voor vervanging uit de wapencommissarissenlijst te zorgen en de vervanging onverwijld te melden aan één der bestuursleden.  
Het bestuur kan een sanctie opleggen indien de ingedeelde wapencommissaris in gebreke is om voor vervanging te zorgen.
- 21.7 Indien de ingedeelde wapencommissaris, ondanks zijn/haar uiterste inspanningen, geen juiste vervanger kan vinden, dient hij/zij dit onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien het ingedeelde lid in gebreke is om het bestuur tijdig te informeren.

21. 8 De vervangende wapencommissaris is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vervanging en het uitoefenen van zijn/haar taak en kan bij het niet juist vervullen hiervan, door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

#### **Artikel 22 Baancommissie.**

22. 1 Het bestuur geeft de leden de gelegenheid om zich vrijwillig op te geven voor de functie van baancommissaris om volgens een door het bestuur op te stellen rooster bij toerbeurt op te treden als baancommissaris om onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de schietbanen en de technische inrichting daarvan bij voortduring in goede en bedrijfsklare staat te houden. De leden kunnen aangeven welke periode zij wegens vakantie niet in staat zullen zijn als baancommissaris op te treden.
22. 2 Bij onvoldoende vrijwilligers, wijst het bestuur naar zijn mening in aanmerking komende leden aan als baancommissaris, om volgens een daarvoor door het bestuur opgemaakt rooster, bij toerbeurt op te treden als baancommissaris. Het bestuur zal rekening houden met de bij het bestuur bekende verhinderdata van de leden die zich vrijwillig hebben opgegeven.
22. 3 Het bestuur verstrekt de ingeroosterde baancommissarissen een roosterindeling en een lijst met daarin vermeld de namen en telefoonnummers van de andere baancommissarissen alsmede de namen en telefoonnummers van de bestuursleden en draagt er zorg voor dat de ingedeelde baancommissarissen worden ingewerkt, zodat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
22. 4 De aangewezenen zijn verplicht de functie als baancommissaris te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
22. 5 De ingedeelde baancommissaris is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn/haar taak volgens de instructies welke door het bestuur zullen worden verstrekt. Bij het niet juist uitvoeren van deze taak kan hij/zij door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.
22. 6 De ingedeelde baancommissaris dient bij verhindering zelf voor vervanging uit de baancommissarissenlijst te zorgen en de vervanging onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien de ingedeelde baancommissaris in gebreke is om voor vervanging te zorgen.
22. 7 indien de ingedeelde baancommissaris , ondanks zijn / haar uiterste inspanningen, geen juiste vervanger kan vinden, dient hij / zij dit onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien het ingedeelde lid in gebreke is om het bestuur tijdig 4e informeren.
22. 8 De vervangende baancommissaris is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vervanging en het uitoefenen van zijn / haar taak en kan bij het niet juist vervullen hiervan, door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

#### **Artikel 23 ( oud ) vervalt**

#### **Artikel 24 Kantinecommissie.**

24. 1 Het bestuur geeft de leden de gelegenheid om zich vrijwillig op te geven voor de functie van kantinecommissaris om volgens een door het bestuur op te stellen rooster bij toerbeurt op te treden als kantinecommissaris om onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de kantine te beheren en zorg te dragen voor het inkoopbeleid. De leden kunnen aangeven welke periode zij wegens vakantie niet in staat zullen zijn als kantinecommissaris op te treden.
24. 2 Bij onvoldoende vrijwilligers, wijst het bestuur naar zijn mening in aanmerking komende leden aan als kantinecommissaris om volgens een daarvoor door het bestuur opgemaakt rooster, bij toerbeurt op te treden als kantinecommissaris. Het bestuur zal rekening houden met de bij het bestuur bekende verhinderdata van de leden die zich vrijwillig hebben opgegeven.
24. 3 Het bestuur verstrekt de ingeroosterde kantinecommissaris een roosterindeling en een lijst met daarin vermeld de namen en telefoonnummers van de andere kantinecommissarissen alsmede de namen en telefoonnummers van de bestuursleden en draagt er zorg voor dat de ingedeelde kantinecommissarissen worden ingewerkt, zodat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
24. 4 De aangewezenen zijn verplicht de functie als kantinecommissaris te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
24. 5 De ingedeelde kantinecommissaris is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn/haar taak volgens de instructies welke door het bestuur zullen worden verstrekt. Bij het niet juist uitvoeren van deze taak kan hij/zij door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.
24. 6 De ingedeelde kantinecommissaris dient bij verhindering zelf voor vervanging uit de kantinecommissarissenlijst te zorgen en de vervanging onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien de ingedeelde kantinecommissaris in gebreke is om voor vervanging te zorgen.



24. 7 Indien de ingedeelde kantinecommissaris , ondanks zijn/haar uiterste inspanningen, geen juiste vervanger kan vinden, dient hij/zij dit onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien het ingedeelde lid in gebreke is om het bestuur tijdig te informeren.
24. 8 De vervangende kantinecommissaris is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vervanging en het uitoefenen van zijn/haar taak en kan bij het niet juist vervullen hiervan, door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

### **Artikel 25 Bardiens ( Oud Zaaldienst )**

25. 1 Het bestuur geeft de leden de gelegenheid om zich vrijwillig op te geven voor de functie van barmedewerker om volgens een door het bestuur op te stellen rooster bij toerbeurt op te treden als barmedewerker.  
De leden kunnen aangeven welke periode zij wegens vakantie niet in staat zullen zijn als barmedewerker op te treden.
25. 2 Bij onvoldoende vrijwilligers, wijst het bestuur naar zijn mening in aanmerking komende leden aan als barmedewerker, om volgens een daarvoor door het bestuur opgemaakt rooster, bij toerbeurt op te treden als barmedewerker.  
Het bestuur zal rekening houden met de bij het bestuur bekende verhinderdata van de leden die zich vrijwillig hebben opgegeven.
25. 3 Het bestuur verstrekt de ingeroosterde barmedewerkers een roosterindeling en een lijst met daarin vermeld de namen en telefoonnummers van de andere barmedewerkers alsmede de namen en telefoonnummers van de bestuursleden en draagt er zorg voor dat de ingedeelde barmedewerkers worden ingewerkt, zodat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen.
25. 4 De aangewezenen zijn verplicht de functie als barmedewerker te aanvaarden en uit te oefenen, behoudens wettige verhindering, ter beoordeling van het bestuur.
25. 5 De ingedeelde barmedewerker is verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van zijn/haar taak volgens de instructies welke door het bestuur zullen worden verstrekt. Bij het niet juist uitvoeren van deze taak kan hij/zij door het bestuur hierop worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.
25. 6 De ingedeelde barmedewerker dient bij verhindering zelf voor vervanging uit de barmedewerkerslijst te zorgen en de vervanging onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien de ingedeelde barmedewerker in gebreke is om voor vervanging te zorgen.
25. 7 Indien de ingedeelde barmedewerker, ondanks zijn/haar uiterste inspanningen, geen juiste vervanger kan vinden, dient hij/zij dit onverwijld te melden aan één der bestuursleden. Het bestuur kan een sanctie opleggen indien het ingedeelde lid in gebreke is om tijdig het bestuur te informeren.
25. 8 De vervangende barmedewerker is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vervanging en het uitoefenen van zijn/haar taak en kan bij het niet juist vervullen hiervan, door het bestuur worden aangesproken en kan er door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

## **Afdeling 6 Het VERMOGEN EN HET BEHEER DAAROVER DOOR HET BESTUUR**

### **Artikel 26 Betalingen etc.**

26. 1 De door de gewone leden en juniorleden verschuldigde gelden dienen door hen aanstonds na hun toelating tot de vereniging te worden voldaan en vervolgens, voor het komend kalenderjaar, zoals is aangegeven in artikel 4A van dit Huishoudelijk reglement.
26. 2 De voldoening geschiedt:  
a door voldoening van de door de penningmeester toegezonden acceptgirokaart,  
b door overmaking per bank of giro aan de penningmeester der vereniging,  
c doordat de penningmeester der vereniging daarover bij het lid beschikt.

Artikel 26 lid 3 (oud ) verval.

Artikel 26 lid 4 (oud ) verval.

26. 5 Indien de betaling plaats vindt door overmaking per bank of giro, dient voor risico van het lid, de overmaking zo tijdig plaats te vinden dat de kennisgeving van storting uiterlijk op de vervaldag in het bezit van de penningmeester is.
26. 6 De penningmeester beschikt over de gelden door aanbieden van de kwitantie voor het bedrag, vermeerderd niet de inningskosten, ten huize van het betrokken lid; bij iedere volgende aanbieding worden de inningskosten met de helft verhoogd.
26. 7 Bij aanvang of beëindiging - om welke reden dan ook- van het lidmaatschap in de loop van het boekjaar, vindt geen vermindering of teruggave van het verschuldigde plaats, tenzij het bestuur anders bepaald.

## **Veiligheid**

Schutters zijn verplicht de hand te houden aan de door de vereniging uitgevaardigde voorschriften, zich in de ruimste zin des woords steeds zodanig te gedragen dat de naam van de vereniging en de Nederlandse schietsport wordt hoog gehouden. Onverwijld gevolg te geven aan opdrachten, van tot het geven van die opdrachten bevoegde instanties en/of personen. De geldende veiligheidsvoorschriften worden bij de baan bekend gemaakt.

Algemene voorschriften zijn:

Op het baangedeelte dient men zich uitsluitend op te houden voor schietoefeningen. Roken is daar verboden. Het nuttigen van etenswaren en dranken eveneens. Verloren gegane patronen dienen ten alle tijde te worden gemeld aan de baancommissaris.

Het wapen dient op de baan te worden ontdaan van de transportbescherming en aldaar schietklaar te worden gemaakt, op een daarvoor ter beschikking gestelde plaats.

Ten behoeve van wedstrijden draagt de vereniging zorg voor een sluitend wedstrijdreglement. Ten aanzien van de puntentelling hebben leden mede verantwoordelijkheid voor de juistheid daarvan, door controle uit te oefenen op de teltafel.

Reglementen worden steeds voor de start van een nieuwe competitieperiode bekend gemaakt.